

**«Затверджено»**

**Рішенням Позачергових Загальних зборів Учасників  
Благодійної Організації «Благодійний Фонд  
«Всеукраїнське Об'єднання Людей з  
Наркозалежністю (ВОЛНА)»  
Протокол № 3 від «07» грудня 2022 року**

## **С Т А Т У Т**

### **Благодійної Організації «Благодійний Фонд «Всеукраїнське Об'єднання Людей з Наркозалежністю (ВОЛНА)»**

**(код ЄДРПОУ 41549994)**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Всеукраїнське Об'єднання Людей з Наркозалежністю (ВОЛНА)» (надалі за текстом – Організація) – недержавна, неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2. **НАЙМЕНУВАННЯ:**

- **ПОВНА НАЗВА українською мовою: Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Всеукраїнське Об'єднання Людей з Наркозалежністю (ВОЛНА)»;**
- **СКОРОЧЕНА НАЗВА українською мовою: БО «БФ «ВОЛНА»;**
- **ПОВНА НАЗВА англійською мовою: Charitable Organization «Charitable Fund «Ukrainian Network of People who Use Drugs»;**
- **СКОРОЧЕНА НАЗВА англійською мовою: CO «CF «PUD.UA».**

1.3. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.4. Організаційно-правова форма: благодійна організація.

1.5. Організація набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.6. Попередня редакція Статуту втрачає чинність з моменту державної реєстрації нової редакції Статуту.

1.7. Організація має самостійний баланс, рахунки в фінансових установах, може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші правові засоби індивідуалізації Організації. Організація має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання Організацією печатки не є обов'язковим, якщо інше не передбачено законодавством України. Організація може використовувати у своїй діяльності електронну печатку та/або кваліфіковану електронну печатку відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».

1.8. Організація здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Організації є реалізація та захист соціальних, економічних, медичних та інших законних прав і основних свобод людей, які вживають наркотики (ЛВН) або живуть з наркозалежністю (ЛЖН), декриміналізації, зниження стигматизації та дискримінації наркозалежних людей в суспільстві, покращення якості життя та доступу до програм, пов'язаних з їх здоров'ям, підтримка благодійної діяльності в інтересах суспільства, через надання допомоги та сприяння законним інтересам людей, які вживають з наркотики або живуть з наркозалежністю, у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка українського суспільства у сферах впровадження комплексних проектів з мобілізації, адвокатури, захисту прав, зменшення стигматизації та самостигматизації ЛВН/ЛЖН, програм зменшення шкоди, профілактики соціально-небезпечних захворювань, у тому числі ВІЛ/СНІД/ТБ/вірусних гепатитів серед ЛВН/ЛЖН в Україні, а також впровадженні інших

благодійних програм, зокрема соціальних, медичних, підтримуючих, психологічних чи реабілітаційних.

2.2. Цілями Організації є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.

2.3. Сферами благодійної діяльності є:

- охорона здоров'я ЛВН/ЛЖН, у тому числі у сфері профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших інфекційних захворювань;
- опіка і піклування, законне представництво та допомога людям з наркозалежністю;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності серед ЛВН/ЛЖН;
- освіта та навчання ЛВН/ЛЖН;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України.

2.4. Організація здійснює благодійну діяльність згідно із Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також іншими законодавчими актами України.

2.5. Організація може отримувати гранти (суб-гранти) від будь-яких видів донорів – юридичних або фізичних осіб, як резидентів, так і нерезидентів України.

2.6. Напрямки діяльності Організації:

- мобілізація спільноти людей, які вживають наркотики, в тому числі живуть з наркозалежністю;
- сприяння подоланню стигми та дискримінації до осіб, які вживають наркотичні речовини та мають потребу в захисті їх громадських прав та свобод;
- сприяння забезпеченню прав осіб, які вживають наркотичні речовини або живуть з наркозалежністю, на отримання медичної, правової, соціальної, державної та недержавної допомоги;
- формування позитивного іміджу програм зменшення шкоди, в тому числі замісної підтримувальної терапії;
- представництво інтересів людей, які вживають наркотики або живуть з наркозалежністю, або ідентифікують себе, як люди, що постраждали внаслідок вживання психоактивних речовин, на всіх рівнях державного та суспільного життя;
- сприяння рівному доступу громадян до життєво-необхідних лікарських засобів і відповідного лікування у сфері громадського здоров'я;
- сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав усіх громадян, зокрема, людей, які живуть з наркозалежністю;
- сприяння розробці та впровадженню програм серед ключових груп населення;
- сприяння міжнародному інформаційному обміну та науковій і практичній співпраці в галузі наркополітики та лікування наркозалежності;
- проведення акцій і заходів на регіональному та національному рівнях з протидії репресивної наркополітики, подолання дискримінації та пропагування принципів толерантності у суспільстві;
- сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів медичної підтримки осіб, які вживають наркотичні речовини, та їх соціальної та психологічної адаптації;
- допомога наркозалежним особам в доступі до програм замісної підтримувальної терапії, лікування ВІЛ/СНІД, гепатитів, туберкульозу та інших хвороб;
- надання суб-грантів, співфінансування установам, організаціям (в тому числі, але не обмежуючись, благодійним організаціям та громадським організаціям), підприємствам України та іноземних держав, міжнародним громадським (неурядовим) організаціям в рамках реалізації статутних завдань та проектів;
- проведення незалежних громадських та експертно-аналітичних моніторингів і досліджень у різних сферах суспільного життя, в тому числі із залученням вітчизняних та зарубіжних фахівців у межах законодавства України;

- вивчення громадської думки з політичних, економічних, медичних та інших суспільно значущих питань і статистичний аналіз результатів;
- сприяння пошуку та застосування форм конструктивної участі Організації в формуванні державних програм та практик допомоги особам, які вживають наркотичні речовини, з метою привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем осіб, які вживають наркотичні речовини, в тому числі, які мають наркотичну залежність;
- сприяння підвищенню рівня інформованості Учасників Організації шляхом організації та проведення наукових, інформаційно-просвітницьких заходів;
- участь Учасників Організації в міжнародному обміні та науковій і практичній співпраці;
- здійснення громадського контролю якості та безпеки лікарських засобів, медичних виробів;
- здійснення громадського контролю у сферах обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та протидії їх незаконному обігу;
- здійснення громадської експертизи нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу;
- участь у формуванні, реалізації, моніторингу та оцінці впровадження політики держави щодо наркотиків;
- розвиток гендерно-орієнтованих досліджень та програм;
- сприяння підвищенню активної громадської позиції Учасників Організації щодо звернень до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації для досягнення мети та завдань Організації;
- сприяння реабілітації та соціалізації внутрішньо-переміщених осіб (ВПО);
- надання грантів та субгрантів іншим громадським та благодійним організаціям;
- здійснення волонтерської діяльності;
- залучення для своєї статутної діяльності коштів, майна та майнових прав, в тому числі набуття прав на нерухоме майно, у власність, оренду, безоплатне користування чи на інших речових правах, пошук та отримання грантів, пожертв, спонсорської допомоги, інших ресурсів, в тому числі міжнародної технічної допомоги;
- співпраця з українськими та міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;
- участь у роботі міжнародних організацій та іноземних установ з питань забезпечення та захисту прав жінок, інших соціально уразливих груп;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- брати участь у процедурах публічних закупівель;
- здійснювати та отримувати благодійні пожертви і гранти;
- бути виконавцем проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законодавством порядку;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі (їх частини), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.7. Організація може надавати одноразову або систематичну фінансову, матеріальну та іншу підтримку особам, які її потребують, крім Учасників (членів) Організації.

2.8. Організація має право надавати благодійну фінансову допомогу, гуманітарну допомогу фізичним особам (зокрема, але не обмежуючись, громадянам).

- 2.9. Організація може здійснювати збір благодійних внесків (пожертвувань) через мережу Інтернет/платіжний термінал.
- 2.10. Організація самостійно вирішує питання про надання гуманітарної чи благодійної допомоги тим, хто її потребує, використовує цільові пожертвування від благодійників на реалізацію благодійних програм, згідно з умовами цього пожертвування.
- 2.11. Організація сама визначає людей, яким необхідна допомога.
- 2.12. Організація може здійснювати благодійну діяльність через надання послуг чи виконання робіт в установленому законодавством порядку.
- 2.13. Для здійснення благодійної діяльності Організація має право:
- самостійно вирішувати питання про використання цільових пожертв, що надаються на реалізацію благодійних програм згідно з умовами таких пожертв;
  - здійснювати благодійну діяльність на виконання договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
  - отримувати благодійні пожертви та благодійні гранти і використовувати їх відповідно до умов договорів про їх надання, цього Статуту та законодавства України;
  - визначати строки та осіб благодійних програм, що реалізуються Організацією;
  - безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь осіб, які живуть з наркозалежністю;
  - надавати організаційну та матеріальну допомогу іншим неурядовим неприбутковим організаціям в процесі їх створення та діяльності;
  - здійснювати управління благодійними ендаментами (фондами);
  - надавати суб-гранти, співфінансування установам, організаціям (в тому числі, але не обмежуючись, благодійним організаціям та громадським організаціям), підприємствам України та іноземних держав, міжнародним громадським (неурядовим) організаціям в рамках реалізації статутних завдань, програм та проектів;
  - об'єднуватися в спілки, асоціації та інші товариства, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Організації;
  - обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями закордонних країн;
  - організовувати збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, державних або місцевих органів влади, іноземних держав та міжнародних організацій;
  - постійно визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
  - відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
  - засновувати засоби масової інформації, інші юридичні особи у порядку, визначеному законодавством України;
  - популяризувати своє найменування (назву), символіку;
  - проводити мирні зібрання;
  - створювати відокремлені підрозділи;
  - бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
  - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію та документи для здійснення своєї статутної діяльності;
  - брати участь у порядку, визначеному законодавством, в роботі консультативних, дорадчих та інших органів, які утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
  - проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань, що відповідають напрямкам діяльності Організації;
  - брати участь в порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами

місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до статутних завдань та законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, яка сприятиме досягненню цілей та завдань Організації;
- мати інші права, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

2.14. Організація зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про благодійну діяльність та фінансову звітність у межах чинного законодавства.

### **3. ЗАСНОВНИКИ, УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ. УМОВИ І ПОРЯДОК ВСТУПУ В ОРГАНІЗАЦІЮ, ВИБУТТЯ З НЕЇ**

3.1. Учасниками Організації є його засновник, інші фізичні особи, що вступили до Організації в установленому цим Статутом порядку. Засновником Організації є фізична особа, яка прийняла рішення про створення Організації. Всі Учасники Організації мають рівні права. Організація може встановлювати інші умови участі в Організації, що затверджується окремим положенням.

3.2. Учасниками Організації можуть стати фізичні особи, яким виповнилося 18 років, належать до спільноти людей, які вживають наркотики, в тому числі живуть з наркозалежністю, готові виступати з відкритим лицем від імені Організації та внесли вагомий вклад в розвиток спільноти або Організації.

3.3. Юридичні особи не можуть бути Учасниками Організації.

3.4. Учасником Організації може стати особа, яка визнає Статут Організації, бере участь у досягненні мети та виконанні завдань Організації, бере участь у локальних заходах Організації, сплачує вступний та членські внески, якщо про це прийнято рішення Загальними зборами Учасників Організації.

3.5. Прийняття в Учасники Організації здійснюється за заявою фізичної особи, поданою в письмовому або електронному вигляді, яка розглядається Загальними зборами Учасників Організації. Особа приймається в Учасники Організації в разі підтримки більшістю голосів Учасників Організації рішенням про прийняття такої особи до складу Учасників Організації. До заяви про прийняття в Учасники Організації фізична особа подає:

- мотиваційний лист;

- резюме;

- рекомендацію Учасника Організації.

3.6. У разі включення кандидата до складу Учасників Організації, відомості (прізвище, ім'я, по батькові, регіон проживання, країна громадянства, контактні дані) про таку особу вносяться до реєстру Учасників. Відповідальність за ведення реєстру Учасників покладається на Директора.

3.7. Учасник Організації вибуває з Організації у випадках:

- добровільного виходу зі складу Учасників Організації на підставі поданої письмової заяви;
- виключення зі складу Учасників Організації у випадку порушення вимог цього Статуту та в інших випадках, передбачених в пункті 3.9. Статуту;
- смерті фізичної особи або визнання її недієздатною у визначеному законодавством порядку.

3.8. Добровільний вихід зі складу Учасників Організації здійснюється за письмовою заявою особи, яка бажає це зробити. Датою виходу зі складу Учасників Організації є дата подачі відповідної заяви про такий вихід.

3.9. Особа може бути виключена зі складу Учасників Організації у випадку порушення вимог цього Статуту, систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Організації, несплати обов'язкових внесків, якщо про такі прийняте рішення Загальних зборів

Учасників Організації та затверджене відповідне Положення, або у разі, коли подальше перебування такої особи в складі Учасників Організації загрожує погіршенням репутації Організації.

3.10. Виключення з Учасників Організації здійснюється рішенням Загальних зборів Учасників Організації, якщо за таке рішення проголосувало більше половини Учасників Організації.

3.11. Учасники Організації мають право:

- брати участь у Загальних зборах Учасників Організації з правом голосу;
- отримувати вичерпну інформацію про діяльність Організації в межах компетенції;
- брати участь у всіх заходах, які проводить Організація;
- обирати й бути обраними до органів управління Організації;
- брати участь у роботі Організації;
- вийти у встановленому порядку зі складу Учасників Організації;
- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та Положеннями Організації, прийнятими та затвердженими в установленому порядку.

3.12. Учасники Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, положень цього Статуту, локальних актів Організації, рішень Загальних зборів Учасників Організації та Наглядової ради Організації;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Організації, норм моралі та етики, не допускати вчинення дій, що призводять або можуть призвести до погіршення репутації Організації, неможливості досягнення мети та завдань Організації;
- Учасникам Організації забороняється вчиняти дії, які перешкоджають або можуть перешкодити досягненню мети та завдань Організації тощо;
- дбайливо ставитися до майна Організації;
- брати особисту участь у досягненні мети та завдань Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
- популяризувати ідеї та цілі Організації, сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іміджу, законним інтересам Організації та її Учасникам;
- не розголошувати конфіденційну інформацію Організації та/або її Учасників;
- виконувати інші обов'язки, що випливають з чинного законодавства України, цього Статуту та локальних актів Організації.

3.13. Асоційованими Учасниками (членами) Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, яким виповнилося 18 років, та юридичні особи приватного права, які підтримують мету, завдання й напрями діяльності Організації, визнають її Статут і представляють інтереси людей, які вживають наркотики та/або живуть з наркозалежністю, або надають відповідні сервіси для таких людей, та прийняті до складу асоційованих Учасників (членів) Організації в порядку, визначеному окремим Положенням та цим Статутом.

3.14. Юридична особа, що має намір вступити до складу асоційованих Учасників (членів) Організації, подає Наглядовій раді Організації:

- письмову заяву делегованого представника про вступ до Організації;
- витяг з рішення вищого керівного органу про вступ до Організації та інформацію про делегованого представника, рекомендацію не менше одного Учасника Організації;
- інформацію про свою діяльність;
- резюме делегованого представника.

3.15. Фізична особа, що має намір вступити до складу асоційованих Учасників (членів) Організації, подає Наглядовій раді Організації:

- письмову заяву про вступ до Організації;
- рекомендацію Учасника Організації;

- мотиваційний лист.
- 3.16. Рішення про прийняття до складу асоційованих Учасників (членів) Організації приймається Наглядовою радою Організації. Якщо заява кандидата на вступ до асоційованих Учасників (членів) Організації не набрала необхідної кількості голосів, вона вважається відхиленою.
- 3.17. Асоційовані Учасники (члени) Організації мають право дорадчого голосу на засіданні Загальних зборів Учасників Організації, а їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму Загальних зборів Учасників Організації та їх правомочність.
- 3.18. Асоційований Учасник (член) Організації може припинити участь в Організації у будь-який момент, подавши відповідну заяву. Датою припинення участі в Організації є дата подання такої заяви.
- 3.19. Асоційована участь (членство) в Організації автоматично припиняється в разі:
- визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
  - смерті або оголошення фізичної особи померлою;
  - припинення юридичної особи.
- 3.20. Наглядова рада Організації має право виключити асоційованого Учасника (члена) Організації зі складу асоційованих Учасників (членів) Організації у випадках:
- якщо діяльність асоційованого Учасника (члена) Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
  - систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
  - одноразового вчинення таким Учасником дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
  - систематичного невиконання рішень Загальних зборів Учасників Організації або відмови від їх виконання;
  - прийняття юридичною особою – асоційованим Учасником (членом) Організації рішення про своє припинення;
  - відкриття ліквідаційної процедури у справі про банкрутство асоційованого Учасника (члена) Організації;
  - ліквідації асоційованого Учасника (члена) Організації як юридичної особи без правонаступництва.
- 3.21. Асоційовані Учасники (члени) Організації мають право:
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
  - вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
  - оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
  - припинити свою участь в Організації;
  - стати Учасником Організації (якщо таке право передбачене для них цим Статутом).
- 3.22. Асоційовані Учасники (члени) Організації зобов'язані:
- дотримуватися положень цього Статуту;
  - виконувати рішення керівних органів Організації;
  - сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
  - своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
  - проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
  - популяризувати ідеї та цілі Організації, та сприяти посиленню її престижу;
  - утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам Організації та її Учасникам (членам).
- 3.23. Асоційований Учасник (член) Організації може стати Учасником Організації у випадку активної участі у її заходах, та за умови прийняття відповідного рішення Загальними зборами Учасників Організації, а також за поданням Наглядової ради Організації.
- 3.24. Асоційовані Учасники (члени) Організації не сплачують в обов'язковому порядку вступні та членські внески.
- 3.25. Спори у справах, що виникають з відносин участі (членства) в Організації, вирішуються Загальними зборами Учасників Організації на найближчому їх засіданні.

## 4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Учасників Організації, а в період між Загальними зборами Учасників Організації – Наглядова рада Організації.
- 4.2. Загальні збори Учасників Організації скликаються за рішенням Директора не рідше одного разу на рік і є правомочними, якщо на них присутні більшість від загальної кількості Учасників Організації, включаючи тих, які мають право брати участь та голосувати за допомогою засобів електронного зв'язку. Позачергові Загальні збори Учасників Організації скликаються на вимогу Директора Організації, за рішенням Наглядової ради Організації, або на вимогу не менше ніж 1/3 від загальної кількості Учасників Організації.
- 4.3. Загальні збори Учасників Організації вирішують такі питання:
- визначають основні напрямки діяльності Організації і приймають відповідні документи;
  - затверджують Статут Організації і вносять до нього зміни та доповнення;
  - обирають, переобирають Директора та членів Наглядової ради Організації;
  - заслуховують звіти Директора, Наглядової ради Організації;
  - реалізують право власності Організації на майно та кошти Організації;
  - надають повноваження Наглядовій раді, Директору Організації щодо управління майном та коштами Організації;
  - затверджують Положення про членство, Наглядову раду Організації та Регламент роботи Загальних зборів Учасників Організації;
  - затверджують Положення про порядок сплати вступних та членських внесків Учасників і порядок їх використання;
  - створюють комісії, комітети, ревізійні органи;
  - створюють (запроваджують) інші органи та посади в Організації, підзвітні органам управління Організації;
  - приймають рішення щодо прийому до складу та виключення зі складу Учасників Організації;
  - приймають рішення про припинення діяльності Організації.
- 4.4. Загальні збори Учасників Організації можуть розглянути будь-яке питання діяльності Організації без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.
- 4.5. На засіданнях Загальних зборів Учасників Організації обираються Голова та Секретар Загальних зборів Учасників.
- 4.6. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Організації належать: внесення змін до цього Статуту; призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу та Наглядової ради Організації; прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації.
- 4.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах Учасників Організації, шляхом відкритого або таємного голосування. Рішення з питань затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, реорганізації або ліквідації Організації приймаються не менше, ніж 3/4 від загальної кількості Учасників Організації, присутніх на Загальних зборах Учасників Організації.
- 4.8. Повідомлення Учасників Організації про скликання Загальних зборів Учасників Організації здійснює Директор Організації. Учасники Організації вважаються проінформованими про скликання Загальних зборів Учасників Організації, якщо час, місце й порядок денний їх проведення доведені до відома Учасників Організації не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до запланованого дня проведення Загальних зборів Учасників Організації, на адреси, в тому числі електронні, які зазначені в заявах про вступ до складу Учасників Організації, або у відповідних заявах Учасників про зміну таких адрес.

4.9. Учасники Організації, які завідомо не можуть бути присутніми на Загальних зборах Учасників Організації, мають право доручити іншим Учасникам Організації представляти їх інтереси на Загальних зборах Учасників Організації, про що такі Учасники мають проінформувати Директора Організації заздалегідь (не пізніше ніж за 3 (три)) календарних дні, або одразу як вони про це дізналися).

4.10. Загальні збори Учасників Організації вважаються правомочними в разі реєстрації та присутності на них простої більшості від загальної кількості Учасників Організації, включаючи тих Учасників, які мають право брати участь та голосувати за допомогою засобів електронного зв'язку.

4.11. Рішення Загальних зборів Учасників Організації по всіх питаннях приймаються відкритим голосуванням за принципом «один Учасник – один голос» простою більшістю голосів Учасників, які беруть участь у Загальних зборах Учасників Організації. Рішення Загальних зборів Учасників Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше ніж половина (50 % + 1 голос) від зареєстрованих делегатів Загальних зборів Учасників Організації. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то переважатиме та частина голосів, у якій є голос Голови Загальних зборів Учасників Організації.

4.12. У випадку, якщо голосування здійснюється з допомогою засобів електронного зв'язку, Голова Загальних зборів Учасників Організації та члени Наглядової ради Організації зобов'язані ідентифікувати Учасника, який голосує, та зарахувати його голос за принципом «один Учасник – один голос». Голова Загальних зборів Учасників Організації надає згоду на участь Учасника і його голосування з допомогою засобів електронного зв'язку проставленням підпису навпроти прізвища, імені та по батькові (П. І. П.) особи, яка використала електронні засоби зв'язку.

4.13. Результати голосування відображаються у Протоколі засідання Загальних зборів Учасників Організації, з обов'язковою вказівкою кількості Учасників, безпосередньо присутніх на Загальних зборах Учасників Організації, та кількості з переліком імен, прізвищ та по батькові тих Учасників, які здійснювали голосування засобами зв'язку. Засобами зв'язку для цілей голосування є всі можливі засоби, що дозволяють фіксування відповідей у зображувальному або звуковому форматі.

4.14. Рішення можуть бути прийняті без скликання Загальних зборів Учасників Організації методом опитування Учасників. Опитування може проводитися розсиланням запитів поштою, електронною поштою та будь-якими іншими способами. У разі проведення опитування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього позитивно проголосувала більшість Учасників з тих, відповідь яких на запит було отримано, за умови, що запит було надіслано всім Учасникам, та відповідь отримано від щонайменше 51 % (п'ятдесяти одного відсотка) всіх Учасників. Рішення, прийняте методом опитування, вважається прийнятим Загальними зборами Учасників Організації. Відповідь на запит повинна бути надана Учасниками не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання запиту. Якщо відповідь не надана протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання запиту, вважається, що такий Учасник не брав участі в голосуванні.

4.15. У разі необхідності термінового вирішення питання про це робиться відповідна відмітка. На такий запит відповідь повинна бути надіслана протягом 5 (п'яти) робочих днів.

4.16. Протокол Загальних зборів Учасників Організації підписується Головою Загальних зборів Учасників Організації та Секретарем Загальних зборів Учасників Організації.

4.17. Рішення, прийняті на Загальних зборах Учасників Організації, що передбачають зміну відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або реєстрацію таких змін, вступають в силу з моменту державної реєстрації змін про юридичну особу.

## **ДИРЕКТОР**

4.18. Виконавчим органом Організації є Директор.

4.19. Виконавчий орган Організації є постійно діючим органом управління Організації.

- 4.20. Директором може бути фізична особа, яка має повну дієздатність.
- 4.21. Директор, як виконавчий орган, діє від імені Організації у порядку та в межах повноважень, встановлених законом та цим Статутом.
- 4.22. До компетенції Директора належить вирішення покладених на нього обов'язків, крім питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради та Загальних зборів Учасників Організації.
- 4.23. Директор Організації безпосередньо підпорядкований Загальним зборам Учасників Організації та обирається за рішенням Загальних зборів Учасників Організації строком на 5 (п'ять) років.
- 4.24. Директор Організації підзвітний Загальним зборам Учасників Організації та Наглядовій раді Організації, організовує виконання їх рішень.
- 4.25. Директор Організації має право брати участь у засіданнях Наглядової ради Організації.
- 4.26. Директор Організації виконує свої повноваження на умовах трудових відносин з відповідною оплатою згідно штатного розпису або може виконувати свої функції на громадських засадах, якщо Директор є Учасником Організації, та за відсутності фінансування, передбаченого на оплату праці.
- 4.27. До компетенції Директора, як вищої посадової особи Організації, належить:
- право першого підпису фінансових документів, відкриття та закриття рахунків Організації в банківських установах;
  - укладення від імені Організації правочинів (угод, договорів, тощо);
  - видача довіреностей на право представництва інтересів Організації;
  - формування штату Організації, а також підбір кадрів на підставі цього Статуту та внутрішніх процедур, затверджених Наглядовою радою Організації;
  - затвердження штатного розпису Організації;
  - прийняття рішень про визначення форм, об'єктів, суб'єктів та обсягів благодійної допомоги;
  - вирішення питань організації поточного обліку та контролю, оформлення та своєчасне подання звітності;
  - підготовка пропозицій Загальним зборам Учасників Організації щодо подальшого розвитку та вдосконалення діяльності Організації;
  - затвердження бланків Організації;
  - здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом, або делегованих йому Наглядовою радою чи Загальними зборами Учасників Організації;
  - здійснення найму (прийому) на роботу, переведення, звільнення з роботи працівників Організації, з урахуванням вимог, передбачених цим Статутом, а також укладення колективного договору від імені Організації;
  - заохочення працівників Організації, а також застосування до них дисциплінарних стягнень;
  - створення тимчасових або постійно діючих органів (комісій, комітетів) з числа компетентних працівників Організації для вирішення особливо важливих питань фінансової та господарської діяльності Організації;
  - підписання та подання від імені Організації претензій, позовних заяв (та їх відкликання) тощо;
  - підписання будь-яких документів Організації;
  - призначення заступників;
  - розпорядження, за згодою Загальних зборів Учасників Організації, майном Організації;
  - затвердження кошторису витрат Організації;
  - представництво інтересів Організації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності та підпорядкування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян в Україні та за кордоном;
  - вручення відзнак та/або нагород від імені Організації;

- здійснення інших дій у межах, визначених Загальними зборами Учасників Організації або цим Статутом.
- 4.28. Рішення Директора можуть бути оформлені у вигляді наказів або розпоряджень.
- 4.29. Повноваження Директора припиняються:
- у зв'язку з припиненням його участі в Організації – з дати припинення такої участі;
  - у зв'язку з самостійним складенням Директором повноважень – з дати, зазначеної у відповідній заяві Директора Загальним зборам Учасників Організації, але не раніше дати подання такої заяви Загальним зборам Учасників Організації;
  - у зв'язку з відкликанням Директора з посади за рішенням Загальних зборів Учасників Організації – з дати, визначеної відповідним рішенням Загальних зборів Учасників Організації;
  - з інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями Загальних зборів Учасників Організації.
- 4.30. Рішення, дії та бездіяльність Директора можуть бути оскаржені на засіданнях Загальних зборів Учасників Організації. На відповідних засіданнях Загальні збори Учасників Організації приймають рішення по таким скаргам.

### НАГЛЯДОВА РАДА

- 4.31. Наглядова рада є постійно діючим органом управління Організації, яка в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції управління в період між Загальними зборами Учасників Організації.
- 4.32. Члени Наглядової ради Організації обираються рішенням Загальних зборів Учасників Організації. Кількісний та персональний склад Наглядової ради Організації визначається Загальними зборами Учасників Організації та не може бути меншим, ніж 3 (три) особи.
- 4.33. Члени Наглядової ради Організації обираються строком на 5 (п'ять) років.
- 4.34. Кожен член Наглядової ради Організації має право входити до складу Наглядової ради Організації протягом декількох термінів повноважень.
- 4.35. До компетенції Наглядової ради Організації належить:
- прийняття річних планів діяльності Організації;
  - розгляд річних звітів діяльності Організації;
  - затвердження бюджету Організації;
  - прийняття рішення про створення та припинення підприємств, установ, організацій;
  - затвердження зразків символіки та іншої атрибутики Організації;
  - затвердження рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів Організації;
  - розробка Стратегічних напрямів діяльності, Стратегічних планів Організації та контроль за відповідністю їх виконання;
  - затвердження Положень відокремлених підрозділів Організації;
  - прийняття рішень щодо прийому та виключення асоційованих Учасників (членів) Організації;
  - делегування представників Організації для участі в консультативно-дорадчих органах, які створюються при державних органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;
  - створення комісій, комітетів, ревізійних органів для контролю відповідності діяльності та використання активів Організації її установчим документам;
  - вирішення інших питань діяльності Організації, крім тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Організації.
- 4.36. Засідання Наглядової ради Організації скликаються Директором Організації не рідше, ніж 2 (два) рази на рік. Позачергові засідання Наглядової ради Організації можуть скликатися за ініціативою щонайменше третини членів Наглядової ради Організації або на вимогу Загальних зборів Учасників Організації, якщо таку вимогу заявили не менше 1/3 від загальної кількості Учасників Організації, і якщо цього вимагатимуть інтереси Організації.

4.37. Наглядова рада Організації є колегіальним органом і всі рішення приймає у формі протокольних рішень. Засідання Наглядової ради Організації вважається правомочним для прийняття рішень, якщо на його засіданні присутня більшість членів Наглядової ради Організації. Рішення Наглядової ради Організації приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні, оформлюються відповідними протоколами, які підписують Голова та Секретар засідання.

4.38. Член Наглядової ради Організації від імені Організації підписує трудовий договір (контракт) з Директором Організації, якщо відповідне рішення прийняте Загальними зборами Учасників Організації.

4.39. Члени Наглядової ради Організації в межах повноважень діяльності Наглядової ради Організації виконують свої повноваження і функції на громадських засадах, в тому числі за дорученням Наглядової ради Організації. Один з її членів на громадських засадах може виконувати функції Директора у разі його відсутності, за виключенням діяльності, пов'язаної з фінансовими операціями та взаємодії з державними контролюючими органами.

4.40. Витрати, обумовлені виконанням статутних зобов'язань, за рішенням Наглядової ради Організації можуть бути компенсовані за рахунок коштів Організації в межах затверджених бюджетів.

4.41. Члени Наглядової ради Організації можуть надавати послуги та виконувати роботи на умовах цивільно-правових угод в Організації за відсутності конфлікту інтересів та за умови, що такі послуги або роботи не поєднані з повноваженнями членів Наглядової ради Організації.

4.42. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях допускається лише за попередньою згодою всіх членів Наглядової ради Організації.

4.43. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім Директора) можуть бути оскаржені до виконавчого органу Організації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку протягом 60 (шістдесят) днів з дня надходження.

За результатами розгляду таких скарг Директор може:

- прийняти рішення про скликання Загальних зборів Учасників Організації для вирішення порушених у скарзі питань по суті;
- прийняти рішення про відмову в задоволенні скарги через відсутність вмотивованих підстав.

4.44. Повноваження члена Наглядової ради Організації припиняються:

- у зв'язку з припиненням його участі в Організації – з дати припинення такої участі;
- у зв'язку з самостійним складенням членом Наглядової ради Організації своїх повноважень – з дати, зазначеної у відповідній заяві члена Наглядової ради Організації Загальним зборам Учасників Організації, але не раніше дати подання такої заяви Загальним зборам Учасників Організації;
- у зв'язку з відкликанням члена Наглядової ради Організації з посади за рішенням Загальних зборів Учасників Організації – з дати, визначеної відповідним рішенням Загальних зборів Учасників Організації;
- у зв'язку з розпуском Наглядової ради Організації за рішенням Загальних зборів Учасників Організації – з дати припинення повноважень Наглядової ради Організації, визначеної відповідним рішенням Загальних зборів Учасників Організації;
- з інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями Загальних зборів Учасників Організації.

## **РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

4.45. Ревізійна комісія створюється у випадку прийняття відповідного рішення Загальними зборами Учасників Організації або Наглядовою радою Організації (у випадку делегування їй відповідних повноважень Загальними зборами Учасників Організації).

4.46. Членами Ревізійної комісії Організації не можуть бути Учасники Організації, а її склад формується з числа представників міжнародних та національних організацій, діяльність яких дотична до цілей та завдань Організації.

- 4.47. До компетенції Ревізійної комісії Організації належить здійснення загального нагляду за роботою Організації та напрацювання стратегії її розвитку, здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Організації, у тому числі забезпечення підготовки повної та достовірної публічної інформації про Організацію, інша діяльність, затверджена в Положенні про Ревізійну комісію Організації.
- 4.48. Ревізійна комісія Організації здійснює свої функції на громадських засадах.
- 4.49. Засідання Ревізійної комісії Організації проводяться як мінімум 1 (один) раз на рік.
- 4.50. Засідання Ревізійної комісії Організації вважається правомочним у разі реєстрації на ньому не менше 2/3 від загальної кількості її членів.
- 4.51. Рішення Ревізійної комісії Організації приймається простою більшістю голосів від числа її членів, присутніх на відповідних її засіданнях. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то переважатиме та кількість голосів, у якій є голос Голови засідання.
- 4.52. Ревізійна комісія Організації звітує перед Загальними зборами Учасників Організації про свою діяльність.
- 4.53. Позачергові засідання Ревізійної комісії Організації скликаються на вимогу не менше ніж 1/3 від загальної кількості її членів або Директора Організації.
- 4.54. Ревізійна комісія Організації затверджується Загальними зборами Учасників Організації строком на 5 (п'ять) років. Ревізійна комісія Організації має право вимагати від посадових осіб Організації необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.
- 4.55. Ревізійна комісія Організації складає висновок на підставі річних звітів та балансів і звітує перед Загальними зборами Учасників Організації.
- 4.56. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Ревізійної комісії Організації допускається лише за попередньою згодою усіх членів Ревізійної комісії Організації.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Організація має право отримувати доходи у вигляді:
- благодійних внесків і пожертв, наданих фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
  - спонсорських надходжень та цільового фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних організацій та фондів;
  - надходжень від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів;
  - доходів від депозитних вкладів та цінних паперів, що перебувають у власності Організації;
  - цільових надходжень на виконання благодійних програм;
  - капітальних вкладень, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
  - благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, відповідно до міжнародних договорів України;
  - доходів від реалізації продукції (робіт, послуг);
  - членських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб;
  - інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 5.2. У власності Організації можуть знаходитись рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане або отримане Організацією як благодійна жертва та на інших законних підставах, необхідне для забезпечення статутної діяльності Організації.

- 5.3. Організація має право вчиняти щодо майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.
- 5.4. Майно та кошти Організації використовуються для виконання статутних завдань Організації.
- 5.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, яке відповідно до закону передане іноземними організаціями, міжнародними установами, державою, членами (Учасниками) Організації, пожертвоване іноземцями, громадянами України, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності та з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.
- 5.6. Організація також має право набувати від фізичних та юридичних осіб у безоплатне володіння і користування нерухоме майно, зокрема споруди, будівлі (їх частини), житлові та нежитлові приміщення тощо, володіти та користуватися тимчасово наданим у користування майном.
- 5.7. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.
- 5.8. Організація здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.
- 5.9. Організація самостійно вирішує питання щодо прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків її доходу у поточному році.
- 5.10. Засновники (Учасники у розумінні Цивільного кодексу України), члени Організації, працівники, члени органів управління Організації та інші пов'язані з ними особи не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку зі своїм становищем в Організації.
- 5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед Засновників (Учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.12. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Організація здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та надає фінансову, податкову та статистичну звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України, і сплачує податки та інші обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Перший фінансовий рік починається з дати державної реєстрації Організації й завершується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 6.3. Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності Організації й інших даних встановлюється чинним законодавством України. Організація відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.4. Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку і забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше 3 (трьох) років, несе Директор Організації та уповноважена ним посадова особа – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

6.5. Достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності, повинна бути підтверджена Наглядовою радою Організації та/або зовнішнім незалежним аудитором (аудиторською компанією).

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ, ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. У випадку виявлення конфлікту інтересів серед посадових осіб та/або Учасників Організації, такі конфлікти підлягають розслідуванню Ревізійною комісією Організації й вирішуються відповідно до законодавства України та прийнятих в Організації Положень щодо конфліктів інтересів.

7.2. На період проведення розслідування фактів конфлікту інтересів особи, щодо яких проводиться таке розслідування, за рішенням Ревізійної комісії Організації можуть бути відсторонені від виконання своїх повноважень.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Організація самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), встановлює форми, системи та розміри оплати праці працівників Організації, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних та додаткових відпусток у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Організація має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо.

8.3. Організація має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.

8.4. Трудовий колектив Організації становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів (контрактів).

8.5. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

## **9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. Організація може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Питання про внесення змін до Статуту Організації належить до компетенції Загальних зборів Учасників Організації.

10.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймаються на Загальних зборах Учасників Організації не менш як 3/4 голосів від загальної кількості Учасників Організації, присутніх на Загальних зборах.

10.3. У разі внесення змін та затвердження нової редакції Статуту Організації його підписують Голова та Секретар Загальних зборів Учасників Організації, на засіданні якого прийняте таке рішення.

10.4. Державна реєстрація змін до Статуту Організації проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Реорганізація та ліквідація Організації відбуваються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Організації.

11.3. При реорганізації Організації її права і обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Організації у разі реорганізації можуть бути одна чи кілька неприбуткових організацій відповідного виду. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.4. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Організації або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

11.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Організації приймається на Загальних зборах Учасників Організації не менш як 3/4 голосів від загальної кількості Учасників Організації.

11.6. Наглядова рада Організації у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Організації, якщо Загальні збори Учасників Організації не призначають з цією метою інші орган чи особу (осіб).

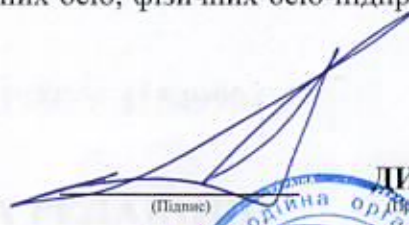
11.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації з дня її призначення.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Організації, що припиняється.

11.9. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.10. Організація є такою, що припинила своє існування, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова Загальних зборів Учасників



ДИМАРЕЦЬКИЙ О.Ю.

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар Загальних зборів Учасників



КОЗАК І.Г.

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)



Всього прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
17 (Сімнадцять) аркушів

Голова Загальних Зборів Учасників  
Секретар Загальних Зборів Учасників

